

## Processledning

Processarbete är ett arbets sätt som ger möjlighet att tillsammans synliggöra de viktigaste arbetsflödena, hitta det smartaste tillvägagångssätten och identifiera vilka förbättringsområden som finns.

Vad är då en processorienterad organisation? Det är en arbetsplats där varje medarbetare förstår och kan se sin del i helheten och på så sätt tillsammans med sina arbetskamrater ansvarar för hela processen.

### Mål

- Att samtliga medarbetare i en organisation ska ha grundläggande kunskap hur man kartlägger sina arbetsflöden/rutiner.
- Alla skall ha möjlighet att identifiera förbättringsområden och hur man åtgärdar dessa.
- Att det är tydligt definierat vem som ansvarar för processen och vad ansvaret innebär.
- Att det är tydligt vilket ansvar den som arbetar i en processorienterad organisation har.
- Att man får återkoppling och feedback på processens resultat samt veta vem man vänder sig till om det inte fungerar.

### Genomförande och omfattning

Första steget är att man tillsammans lär sig kartlägga några enkla arbetsflöden steg för steg.

När man ser kartan växa fram krävs ärlighet så att man vågar se brister och fel i processen. Det finns många kritiska lägen under arbetets gång som när man börjar kartlägga ett drömläge och inte verkligheten.

Därefter ställer man frågor som ger svar på vem som är bäst lämpad som processägare, vem processen ska skapa värde för, vilket mål processen har och hur man utvärderar den.

Efter genomförandet så genomförs en uppföljning med handledning för att garantera att alla ska komma vidare.

I upplägget måste man ta hänsyn till att det tar några dagar för varje medarbetare att få en första förståelse över verktygets kraft och möjligheter. Sedan kan man gå vidare och utveckla arbetet.

Omfattning, tid och när överenskommes med uppdragsgivaren.

*För mer information, välkommen att kontakta oss på 08-545 160 20 eller [info@kunskapsbolaget.se](mailto:info@kunskapsbolaget.se)!*